豫卫院党字[2018]17号

关于印发《河南卫生干部学院“两争一创”

2018年工作台账》的通知

各处室（部）、各党支部：

为深入推进2018年我院党的建设暨精神文明建设工作，落实《中共河南卫生干部学院委员会2018年党的工作要点》（豫卫生学院党字〔2018〕15号）、《河南卫生干部学院2018年精神文明建设工作要点》（豫卫生学院党字〔2018〕16号）精神，院党委决定继续在全院范围内广泛开展“争当先进基层党组织 争做优秀共产党员 创建省级文明单位”（简称“两争一创”）活动。

本着服务学院中心工作的原则，综合《河南卫生干部学院2018年重点工作》（豫卫生学院〔2018〕3号）、《河南省文明单位评选管理办法》（豫办[2015]22号）规定、2017年度省级文明单位（标兵）测评体系等要求，充分考虑学院各部门职责与“两争一创”工作需要，在广泛征求各部门的基础上，现制定《河南卫生干部学院“两争一创”2018年工作台账》。现将《台账》印发给你们，请各处室（部）和各党支部对照《台账》，严格按照明确的内容和时间节点，切实加强领导，采取有效措施，扎实推进工作，确保高标准、高质量完成各项任务。

报送材料邮箱：[jsxydb8305@sina.com](mailto:jsxydb8305@sina.com)。

联系人：李岩、王翠丽。

2018年3月26日

河南卫生干部学院“两争一创”2018年工作台账

| 序号 | 项目 | 省级文明单位（标兵）测评体系 | | 活动内容 | 上传时限 | 责任单位 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 测评内容 | 开展活动和网络报送材料清单 |
| **1** | 一  创建  工作  机制 | 1.每年至少召开1次全员参与的精神文明建设专题会议；（2分） | 提供专题会议的图片3张、音像资料和领导讲话等文字材料及电子版 | 召开全员参与的2018年精神文明建设工作会议 | 4月底前上传 | 党办 |
| **2** | 2.领导班子每年至少2次研究精神文明建设工作；（2分） | 提供2次班子会议纪要扫描件（包括研究议题、时间、地点、参加人员） | 组织领导班子精神文明建设专题会议 | 4月底、8月底各上传1次 | 党办 |
| **3** | 3.有精神文明建设组织领导机构和专职工作人员，有明确的职责分工，有专项经费；（1分） | 提供单位精神文明建设组织领导机构的正式文件扫描件及电子版， | ①提供学院精神文明建设组织领导机构和专职工作人员的文件 | 3月底前上传 | 党办 |
| **4** | 提供精神文明专项经费证明材料 | ②拨付精神文明建设专项经费 | 3月底前上传 | 总务处 |
| **5** | 4.有文明单位创建年度工作实施方案。（1分） | 提供工作实施方案扫描件及电子版 | 制定学院文明创建年度工作实施方案和台帐 | 3月底前上传 | 党办 |
| **7** | 二  理想  信念  教育 | 5.推进“两学一做”学习教育常态化制度化；（3分） | ①开展“不忘初心 牢记使命”主题教育活动。 | ①制定方案。开展系列活动 | 活动结束5日内上传 | 党办 |
| **8** | ②提供学习教育常态化制度化的方案（规范文件）扫描件； | ②制定党委中心组学习通知 | 活动结束5日内上传 | 党办 |
| **9** | ③提供2次中心组学习记录扫描件 | ③落实测评体系 |
| **10** | ④提供活动的视频、图文简报等资料扫描件及电子版（图片至少3张） | ④组织参加各级党委的培训，开展学习研讨和交流 |
| **11** | 6.开展中国特色社会主义和中国梦学习教育活动。（2分） | 提供2次活动的图文、简报、视频等资料及电子版（每次至少3张图片） | ①举办“不忘初心跟党走、健康中原新征程”党建微故事演讲 比赛 | 5月底、8月底各上传1次 | 党办 |
| **12** | ②开展庆祝改革开放40周年演讲比赛 | 学生处 |
| **13** | 7.利用重大纪念活动和重要传统节庆开展爱国主义教育活动（1分） | 提供2次活动的图文简报及电子版（含现场图片3张）。 | ①开展七一党建系列活动 | 7月、9月各上传1次 | 党办 |
| **14** | ②“五四青年节”或国庆节活动 | 学生处 |
| **17** | 8.加强学习型单位建设，广泛开展阅读活动。（2分） | 提供读书学习考核办法、学习书目及电子版 | 制定学习考核办法，推荐必读书目。 | 5月底上传 | 党办 |
| **18** | 提供读书活动记录和现场活动图片、简报及电子版。 | ①精读《习近平七年知青岁月》 |  | 各党支部 |
| **19** | ②举办“精读好书 砥砺奋进”读书交流活动 | 活动结束5日内上传 | 党办 |
| **20** | 三  践行社会主义核心价值观 | 9.结合单位实际组织开展社会主义核心价值观教育实践活动；（4分） | 提供2次教育实践活动工作方案以及活动图片（至少3张）、文字材料、各类表彰、奖励文件的扫描件及电子版等。 | ①充分利用“五四”、“国庆节”、国家公祭日等重大纪念日，在青年学生中开展社会主义核心价值观教育实践活动 | 活动结束5日内底上传 | 学生处 |
| **21** | ②开展庆祝建党纪念日系列活动。“七一”前评选表彰“五好”基层党组织、优秀共产党员、优秀党务工作者等。 | 活动结束5日内底上传 | 党办 |
| **22** | 10.深化“文明服务、文明执法、文明经营、文明交通、文明旅游、文明餐桌”六文明系列活动。（4分） | 提供“六文明”教育实践活动方案，活动应分布在各月份 | ①制定活动实施方案 | 3月底上传 | 党办 |
| **23** | 提供主题活动的图文简报及电子版（3张现场图片）。 | ②开展“不剩饭、不剩菜”文明餐桌行动和“文明服务”主题活动 | 活动结束后5日内上传 | 总务处 |
| **24** | ③开展“践行价值观 文明我先行”活动。如文明交通劝导活动等。 | 活动结束后5日内上传 | 学生处 |
| **25** | ④开展文明旅游活动。组织学院职工春游或秋游活动。 | 活动结束后5日内上传 | 工会 |
| **26** | 四  道德  建设 | 11.开展“文明家庭”或 文明处（科、股）室，文明职工或身边好人等评选活动；（2分） | 提供评选表彰活动方案、表彰文件和事迹材料等资料及电子版和图片 | ①评选表彰文明处室、文明个人、文明家庭、文明市民等； | 9月底上传 | 党办 |
| **27** | ②评选表彰“文明班级、文明学生” | 学生处 |
| **28** | 12.围绕社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德建设举办道德讲堂（文化讲堂）不少于4次；（4分） | ①提供3期道德讲堂、1期文化讲堂的原始图片、视频资料（每期不少于3张图片）；②提供每期道德讲堂、文化讲堂的图文简报500字左右（包括时间、地点、主题、主持人、主讲人、听众人数、效果等）及全套组织材料及电子版。 | ①3月办公室支部举办一期道德讲堂。 | 活动结束后5日内上传 | 办公室支部 |
| **29** | ②5月教师一支部举办一期道德讲堂 | 教师一支部 |
| **30** | ③9月教师二支部举办一期道德讲堂 | 教师二支部 |
| ④邀请专家学者来院做学术讲座 | 教务处 |
| **31** | ⑤举办“家风故事会” | 招办 |
| **32** | 13.文明礼仪养成教育行动。（2分） | 提供扫文明守则或文明行为规范扫描件及电子版；提供活动文图简报及电子版（现场图片不少于2张）。 | ①制定职工文明守则或文明行为规范。 | 扫描件4月底上传；简报活动结束后5日内上传 | 党 办 |
| **33** | ②制定职工学生文明守则或文明行为规范。 | 学生处 |
| **34** | ③举办知识竞赛或文明礼仪知识讲座 |
| **35** | 五  法治  建设 | 14.围绕依法治省战略部署，开展师生普法教育活动；（2分） | 提供普法教育活动的图文简报（至少2张图片） | ①开展1次教职工普法教育活动 | 6月底上传 | 办公室 |
| **36** | ②开展1次学生普法教育活动 | 9月底上传 | 学生处 |
| **37** | 15.结合单位实际，开展学法用法主题实践活动；（2分） | 提供主题实践活动的方案、图文简报及电子版（现场图片不少于2张）。 | 组织学院学法用法主题实践活动，推进平安校园建设 | 活动结束后5日内上传 | 办公室 |
| **38** | 五  法治  建设 | 16.结合业务工作，制定有推进依法行政、依法办事的规章制度。（1分） | 提供规章制度扫描件及电子版。 | 落实体系要求 | 3月底上传 | 办公室 |
| **39** | 六  诚信  建设 | 17.有开展诚信建设活动的年度总体方案，明确具体责任部门、责任人、具体活动安排；（1分） | 提供方案（明确具体责任部门、责任人、活动安排）扫描件及电子版 | 制定诚信建设活动年度总体方案。 | 4月底上传 | 办公室 |
| **40** | 18.开展诚信建设专题宣传教育活动；（1分） | 提供活动图文简报及电子版（图片至少3张） | 结合考试纪律等在学生中开展诚信教育活动。 | 活动结束后5日内上传 | 学生处 |
| **41** | 19.开展有本单位、本行业特色的诚信创建活动；（1分） | 提供相应的工作方案、图文简报以及电子版等（图片不少于2张）。 | 开展诚信科研活动。规范教师从教行为，贯彻落实职业道德规范和学术道德规范 | 活动结束后5日内上传 | 教务处 |
| **42** | 20.结合部门实际，制定褒扬诚信、惩戒失信的制度措施（1分） | 提供规范文件扫描件。 | 制定褒扬诚信、惩戒失信的制度措施。 | 6月底上传 | 学生处 |
| **43** | 七  服务  型单  位建  设 | 21.结合单位实际开展文明优质服务主题活动；（2 分） | 提供活动方案扫描件、2期活动通知、简报、图片及电子版 | 创新服务模式，提升后勤服务新水平。 | 方案3月底上传，其他活动后5日内上传 | 总务处 |
| 组织学生护理技能大赛 | 教务处 |
| **44** | 22.有优质服务常态化管理措施；（1分） | 提供优质服务常态化管理措施规范性文件扫描件； | 有学生管理精准化服务管理措施规范性文件 | 3月底上传 | 学生处 |
| **45** | 提供服务热线电话号码，有应急处理机制。 | 后勤优质服务常态化。提供服务热线电话号码和应急处理机制。 | 总务处 |
| **46** | 提供制度、应急预案扫描件、图片及电子稿 | 保障师生健康。建立传染病疫情报告制度，做好传染病防治应急预案。 | 3月底上传 | 教务处 |
| **47** | 23.对优质服务先进集体、先进个人进行表彰奖励。（1分） | 提供单位表彰文件、事迹材料扫描件及电子版；提供活动图片（不少于3张） | ①评选表彰学院先进集体和先进工作者 | 活动结束后5日上传 | 党办 |
| **48** | ②评选表彰优秀教师 | 教务处 |
| **49** | ③开展“优质课”评比活动 |
| **50** | ④评选表彰优秀班主任 | 学生处 |
| **51** | 八  学雷  锋志  愿服  务活  动 | 24.有年度学雷锋志愿服务活动总体方案，明确具体责任部门、责任人、具体活动安排；（1分） | 提供学院年度学雷锋志愿服务活动总体方案（明确具体责任部门、责任人、具体活动安排）扫描件及电子版。 | 制定2018年度学雷锋志愿服务活动总体方案 | 3月底上传 | 党办 |
| **52** | 25.单位注册志愿者人数占职工总数的30%以上；（1分） | 提供单位注册志愿者统计表。 | 进一步规范、完善学院志愿者注册、管理和奖励等，推动志愿服务制度化。 | 3月底上传 | 党办 |
| **53** | 26.建立党员志愿服务队伍，制定有党员进社区报到开展志愿服务活动计划，并认真组织实施（2分） | 提供党员志愿服务名册、活动计划及所在社区活动情况佐证材料。 | ①完善党员志愿服务队、职工志愿服务队建设。 | 9月底上传 | 党办 |
| **54** | ②制定“做志愿表率·为党旗增辉”党员进社区志愿服务活动计划并实施 |
| **55** | 八  学雷  锋志  愿服  务活  动 | 27.每年组织开展志愿服务活动4次以上。（4分） | 提供4期开展志愿活动的图文简报及电子版（含图片3张，文字材料包括时间、地点、参加人员、服务内容、服务时长、服务对象等）。活动应分布在各月，不搞突击应付。 | ①组织教工志愿者开展义务植树活动 | 活动结束后5日内上传 | 党办 |
| **56** | ②利用春节、重阳节等传统节日开展“关爱空巢老人”学雷锋志愿服务活动 |
| **57** | ③开展2次学雷锋志愿服务活动。 | 学生处 |
| **58** | 提供表彰文件扫描件及电子版 | ④评选表彰优秀志愿者 | 党办 |
| **59** | 九  网络  文明  传播 | 28.有职工文明上网的制度和规范要求；（1分） | 提供文明上网规范与制度扫描件及电子版。 | 制定《河南省卫生干部学院职工文明上网行为规范》和制度 | 3月底上传 | 教务处 |
| **60** | 29.有3-5人的网络文明传播志愿小组，经常开展活动；（2分） | ①成立3-5人的网络文明传播志愿小组，提供小组文件扫描件、电子版； | 落实体系要求 | 3月底上传 | 教务处 |
| **61** | ②每月提供网络文明传播志愿者开展跟帖评论等的网页截图1张、微博或校园网传播正能量的网页截图3张。 | 每月上传 |
| **62** | 30.利用微博、微信等定期发布精神文明创建活动和正能量信息。微博每月转发或发布正能量信息6条以上。（2分） | 提供微信号截图4张 | 落实体系要求 | 每月上传 | 党办 |
| 提供学院网站以及传播正能量的网页截图4张。 | 教务处 |
| 提供学院公众号截图4张。 | 办公室 |
| **63** | 十  文化  体育  活动 | 31.制定有年度文化体育活动实施方案；（1分） | 提供活动实施方案扫描件、图文简报（每次至少含图片3张） | ①制度学院职工2018年实施方案 | 3月底上传 | 工 会 |
| **64** | ②制定学生年度文体活动实施方案 | 3月底上传 | 学生处 |
| **65** | 32.定期组织开展文化体育活动；（1分） | 提供2次文体活动的图文简报（每次至少含图片3张） | 组织职工的文化体育活动。 | 活动结束后5日内上传 | 工会 |
| **66** | 组织学生文化体育活动。 | 学生处 |
| **67** | 33.利用春节、元宵、清明、端午、中秋、重阳等中华传统节日开展“我们的节日”主题活动。（2分） | 提供4次传统节日活动的图文简报（每次至少含图片3张） | 清明开展网上祭奠先烈活动。 | 活动结束后5日内上传 | 学生处 |
| **68** | 三八节、中秋节等开展职工活动 | 工会 |
| **69** | 重阳节开展“爱在重阳”活动 | 党办 |
| **70** | 春节慰问离退休老干部 |
| **71** | 十一  履行  社会  责任 | 34.结对帮扶一个村，开展“美丽乡村·文明家园”共建活动，有帮扶内容、有帮扶实效；（3分） | ①提供实施方案（内容应包含具体责任部门、责任人、帮扶内容等）扫描件；②提供2次深入帮扶村开展帮扶工作的图文简报（含图片3张）；③提供800字以内帮扶工作总结（含资金、技术、项目等）。 | ①与登封市唐庄镇磨沟村结对帮扶精神文建设工作。拟定实施方案、提出具体活动建议，及时提供帮扶工作总结 | ①6月底上传；②6月底、9月底各上传1次；③9月底上传 | 党办 |
| **72** | ②与上蔡县尚堂村结对帮扶。拟定实施方案、提出具体活动建议，及时提供帮扶工作总结 |
| **73** | 35.积极参与当地文明城市创建，热心支持社会公益事业，结合单位实际开展各种形式的“送温暖、献爱心”活动。（2分） | 提供至少2次参加公益活动的图文简报（含现场图片2张）和其它证明材料。 | ①植树节开展义务植树绿化活动 | 活动结束后5日内上传 | 党办 |
| **74** | ②义务献血或文明交通劝导 | 学生处 |
| **75** | 十二  营造  浓厚  文化  氛围 | 1.用电子显示屏、文化墙、固定广告牌等刊播社会主义核心价值观、“讲文明树新风”公益广告；（2分） | 察看能体现要求的公益广告5处以上，能经常更新，不陈旧破损 | 落实体系要求 | 全年 | 办公室 |
| **76**  **77** | 2.设立单位善行义举榜，每季度公布一次好人事迹；（2分） | 不陈旧破损，按季更新（查看留存资料）。 | 深化“我推荐、我评议身边好人”活动，设立善行义举榜，展示职工好人事迹 | 每季度上传1次 | 党 办 |
| **78** | 3.有优质服务承诺或办事指南，并在明显位置公示；（1分） | 承诺切合实际，办事指南清晰明了。提供文字电子版及图片资料。 | 落实体系要求 | 3月底上传 | 总务处 |
| 各处室 |
| **79** | 4.有展示创建活动的固定版面；（1分） | 创建活动版面定期更新，没有陈旧破损 | 版面内容提供 | 全年 | 党办 |
| **80** | 版面设计制作 | 办公室 |
| **81** | 5.有道德讲堂（文化讲堂），有文体活动场所。（2分） | 察看道德讲堂、文体活动室等，有管理制度、有规范性的流程，有浓厚的文化氛围，有经常化的活动 | 落实体系要求 | 全年 | 办公室  各处室 |
| **82** | 十三  内外  环境  整洁有序 | 6.全天保洁、无卫生死角（2分） | 察看单位门前、院内环境、室内（食堂）环境、卫生间、办公室、车辆停放等部位，一处脏乱现象扣0.2分； | 落实体系要求。 | 全年 | 办公室  各处室 |
| **83** | 7.无乱写乱画、乱摆乱放、乱搭乱建，管理精细，秩序井然（2分） | 落实体系要求。 | 全年 |
| **84** | 8.单位绿化良好、内外环境美观宜人（2分） | 落实体系要求。 | 全年 | 总务处 |
| **85** | 十四整体印象 | 9.对单位创建氛围、环境面貌、管理水平、干部职工精神状态等作出总体评价。（1分） | 特别突出得1分，一般得0.5分 | 落实体系要求 | 全年 |  |

**说明：**1.今年我省文明单位测评体系将要修订完善，届时将适时增补内容，具体另行安排

2.牵头单位负责整个活动的组织和协调，收集整理活动原始资料。

3.组织开展的创建活动要求图文并茂，做到有文字材料、有图片、有录像资料，互相印证。

4.上报的创建资料必须为原始资料。

5.上传文字材料排版格式及要求:（1）纸型：A4。（2）页面设置：上、下页边距为3厘米，左、右页边距均为2.8厘米。（3）字体字号：材料总标题为22号方正小标宋简体，一级标题为17号黑体，二级标题为17号楷体，三级标题为17号仿宋字体加黑。正文中 字体为17号仿宋字体，阿拉伯数字和拉丁字母使用17号Times New Roman字体。（4）行距。行距设置为30磅。（5）双面打印